

## Declaração de Privacidade

A Kelly Services, Inc. e as suas subsidiárias (“Kelly Services” ou “Kelly”) respeitam a sua privacidade e reconhecem que tem determinados direitos em relação a quaisquer dos seus dados pessoais que recolhemos e que temos determinadas obrigações a respeito dos mesmos. A Kelly Services apoia as várias leis sobre privacidade internacionais e locais e aplica procedimentos para cumprir os requisitos das mesmas.

Esta Declaração de Privacidade sustenta os nossos princípios de privacidade e informa o utilizador acerca das nossas práticas de recolha, armazenamento e utilização de dados pessoais dos particulares que utilizam os nossos sítios *web*, das pessoas que se candidatam aos nossos serviços de emprego ou subcontratação ou que fazem uso dos mesmos e dos representantes dos nossos clientes (incluindo os clientes potenciais), prestadores de serviços e fornecedores.

Incentivamos o utilizador a analisar estas informações para que possa compreender como recolhemos, utilizamos e partilhamos os seus dados pessoais.

Esta Declaração de Privacidade também abrange o nosso grupo de empresas. Cada empresa do grupo é um responsável pelo tratamento de dados, e os nomes e dados das empresas estão disponíveis nesta ligação: [Nomes e dados das empresas da Kelly Services, Inc.](#) (no seu conjunto, “**Kelly Services**” ou “**Kelly**”). Assim, quando mencionamos “**Kelly Services**”, “**Kelly**”, “**nós**”, “**nos**” ou “**nosso(a)s**” nesta declaração de privacidade, estamos a referir-nos à empresa relevante no âmbito do nosso grupo de empresas responsável pelo processamento dos seus dados pessoais. Dar-lhe-emos a saber qual a entidade responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais.

A Kelly Services, Inc é o responsável pelo tratamento de dados encarregado de gerir as questões gerais e aplicações especulativas. As empresas do grupo enumeradas acima que não estejam situadas na Europa também podem ser contactadas através do respetivo representante: Kelly Services (Nederland) B.V., Neptunusstraat 37, 2132 JA Hoofddorp, Netherlands.

Se efetuarmos uma alteração importante nesta declaração (os dados que recolhemos, o modo como os utilizamos ou os motivos por que os utilizamos), destacaremos tal alteração na secção “Historial de alterações”, no final desta Declaração de Privacidade, e apresentaremos uma ligação proeminente para a mesma durante um período razoável, após efetuada e antes da sua entrada em vigor.

Se tiver dúvidas, contacte o Responsável pela Proteção de Dados pelos meios seguintes:

**Correio eletrónico:** [privacy@kellyservices.com](mailto:privacy@kellyservices.com)

**Correio postal:** A Kelly Services, Inc. nos EUA pode ser contactada pela morada 999 W. Big Beaver Road Troy, MI 48084.

A Kelly Services, Inc. na Europa pode ser contactada através da sua subsidiária, Kelly Services Management Sàrl, na morada Av. Edouard-Dubois 20, CH-2002 Neuchâtel, Switzerland.

Estão disponíveis dados de contacto para países adicionais na ligação seguinte: [Nomes e dados das empresas da Kelly Services, Inc](#)

- [Dados que recolhemos](#)

- [Por que motivos utilizamos os seus dados](#)
- [Retenção dos seus dados](#)
- [Onde podem ser partilhados os seus dados](#)
- [Os seus direitos e opções](#)
- [Cookies](#)
- [Proteção dos seus dados](#)
- [Atualizações desta Declaração de Privacidade](#)
- [Como contactar a Kelly](#)

### Dados que recolhemos

A Kelly recolhe, armazena e utiliza dados pessoais para prestação dos nossos serviços de recrutamento, emprego, subcontratação e consultoria. Recolhemos dados pessoais acerca dos particulares que utilizam os nossos sítios *web*, apresentam candidaturas a emprego ou contrato no nosso grupo ou concorrem a uma colocação através dos nossos serviços de recrutamento, dos empregados, bem como dos representantes dos nossos clientes (incluindo os clientes potenciais). A Kelly não direciona os seus serviços para crianças menores de 16 anos nem obtém, vende ou partilha dados das mesmas de forma consciente.

A maior parte desses dados é-nos facultada diretamente pelo utilizador quando nos contacta, apresenta uma candidatura, comparece num evento de recrutamento presencial, participa em conversas telefónicas ou entra em contacto acerca dos nossos serviços, bem como durante a relação de subcontratação ou emprego connosco.

Também recolhemos dados acerca dos particulares que são empregados ou contratados pelos nossos clientes em ligação com a nossa prestação de serviços de subcontratação e consultoria a tais clientes. Tais dados são geralmente obtidos por meio de interações com clientes, fornecedores e prestadores de serviços.

Quando o utilizador interage com um sítio *web* ou uma aplicação da Kelly, recolhemos dados relacionados com essa interação através, por exemplo, da utilização de *cookies* colocados no seu dispositivo.

Apresentamos abaixo pormenores adicionais acerca dos tipos de dados pessoais que recolhemos (e tenhamos recolhido nos 12 meses anteriores), armazenamos e utilizamos, bem como dos motivos pelos quais utilizamos os seus dados pessoais.

- Mais informações

	Que dados pessoais recolhemos	O motivo pelo qual utilizamos os seus dados pessoais	Base legal para o tratamento de dados
1	Informações que nos faculta como parte do processo de registo e na nossa relação consigo quando se candidata a emprego na nossa empresa ou nos contrata para prestação de serviços de recrutamento ou compatibilidade de	Utilizamos tais dados pessoais para: <ul style="list-style-type: none"> <li>• criar, gerir e administrar a relação dos particulares connosco;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessário para estabelecer ou executar um contrato (de emprego);</li> </ul>

<p>emprego, seja <i>online</i>, presencialmente ou por telefone, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Identificadores:</b> nome e dados de contacto – incluindo a morada, o endereço eletrónico, o número de telefone, a data de nascimento e outros dados de contacto similares;</li> <li>• <b>Formação escolar, historial profissional e qualificações</b> – incluindo o historial escolar, o historial de emprego, as competências profissionais, a experiência, as credenciais ou licenças profissionais, a pertença a organizações profissionais, os interesses na carreira, as preferências, as qualificações, as informações facultadas por referências e outras informações facultadas no seu Curriculum Vitae (CV);</li> <li>• <b>Informações financeiras</b> – incluindo informações relacionadas com a conta bancária, a situação fiscal, os benefícios ou os registos salariais do utilizador;</li> <li>• <b>Caraterísticas de classificações protegidas</b> – incluindo a situação de cidadania e autorização de trabalho e o conteúdo de qualquer outra forma de identificação facultada à Kelly para fins de candidatura ou emprego;</li> <li>• <b>Dados pessoais sensíveis</b> – incluindo a identificação de empregado ou o número da segurança social e/ou da carta de condução, o passaporte ou o número e o conteúdo do cartão de cidadão;</li> <li>• <b>Dados de redes sociais relacionados com o trabalho</b> –</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aferir a adequação dos particulares aos empregos e empregar particulares;</li> <li>• fazer corresponder os candidatos às posições potenciais;</li> <li>• providenciar aos candidatos colocação nos nossos clientes;</li> <li>• encaminhar os particulares para emprego num dos nossos clientes;</li> <li>• prestar serviços gerais de procura de trabalho aos particulares;</li> <li>• cumprir as nossas obrigações ao agir como empregador em ligação com o contrato de trabalho e outras obrigações que nos vinculem nos termos das leis laborais aplicáveis;</li> <li>• gerir a relação laboral com os particulares, inclusive para fins de gestão de recursos humanos (por exemplo: desenvolvimento de carreiras, formação, gestão de talentos, gestão de desempenho, avaliações e gestão disciplinar e de reclamações);</li> <li>• detetar ou prevenir qualquer comportamento impróprio ou violação das nossas políticas, incluindo a proteção da propriedade intelectual, da informação confidencial e dos ativos que nos pertencem;</li> <li>• estabelecer contacto em caso de emergência;</li> <li>• assegurar que os nossos sistemas (ou os de qualquer das empresas do nosso grupo) sejam usados sobretudo para fins comerciais, tenham capacidade suficiente para as necessidades do negócio e estejam protegidos contra ameaças à cibersegurança, como o <i>malware</i>;</li> <li>• cumprir as nossas obrigações para com os particulares a respeito dos nossos contratos com os mesmos quando agimos como empregador, agência de emprego, recrutador,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessário para cumprir as obrigações legais enquanto empregador a fim de determinar a autorização de emprego, fornecer benefícios e pagar salários;</li> <li>• Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos enquanto empregador no sentido de identificar e fornecer oportunidades de emprego a candidatos e empregados, determinar a adequação para oportunidades de emprego, comunicar com particulares sobre oportunidades de emprego potenciais, estabelecer e manter registos de candidatos e empregados, promover um ambiente de trabalho inclusivo, gerir a relação de candidatura ou emprego com um particular e evitar fraudes;</li> <li>• Necessário para proteger interesses</li> </ul>
--	--	---

	<p>incluindo informações provenientes de perfis de acesso público, e relacionadas com os mesmos, que tenha criado em plataformas de redes sociais relacionadas com emprego e portais de emprego (tais como o LinkedIn, o Monster ou o Indeed);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dados de desempenho e emprego</b> – incluindo informações contidas no seu ficheiro pessoal da Kelly, análises de desempenho, avaliações e medidas disciplinares. Para pormenores adicionais sobre a privacidade dos empregados, os empregados internos devem analisar as políticas internas relevantes.</li> </ul>	<p>contratador ou agência de subcontratação ou consultoria;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contactar os particulares por meio de correio postal, correio eletrónico, telefone, mensagens de texto e plataformas de comunicação <i>online</i> acerca da nossa empresa ou de vagas de emprego que se ajustem às preferências declaradas, às qualificações e/ou ao perfil dos mesmos; tais comunicações terão somente origem direta na Kelly Services (ou em agentes que trabalhem por conta da Kelly). Os particulares podem sempre optar por não receber tais comunicações (para mais pormenores, consulte a secção “Os seus direitos e opções” abaixo);</li> <li>• prover aos fins de situações de contencioso ou investigações potenciais ou reais a respeito de nós, de qualquer empresa do grupo ou dos seus responsáveis;</li> <li>• personalizar e apresentar conteúdo acerca dos nossos serviços aos particulares. Por exemplo, sempre que os particulares partilham dados de geolocalização connosco, tal permite-lhes a pesquisa de empregos ou a criação de alertas de emprego nessa área geográfica; e</li> <li>• Nos Estados Unidos da América, no Canadá e em Porto Rico, para determinados cargos, fornecer retroinformação automatizada acerca de cargos em relação aos quais possa ter qualificações ou não satisfazer os requisitos de emprego, com base nos anos de experiência, nas certificações e noutros requisitos de emprego.</li> </ul>	<p>vitais em caso de emergência.</p>
2	<p>Informações que recebemos dos nossos clientes e de outros terceiros acerca dos respetivos empregados e outros elementos, das quais necessitamos para prestar serviços de subcontratação e</p>	<p>Utilizamos tais dados pessoais para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prestar serviços de consultoria de recursos humanos, subcontratação e gestão de vendedores;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos enquanto prestador de serviços de</li> </ul>

<p>consultoria de recursos humanos, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Identificadores:</b> nome e dados de contacto – incluindo a morada, o endereço eletrónico, o número de telefone, a data de nascimento e outros dados de contacto similares;</li> <li>• <b>Formação escolar, historial profissional e qualificações</b> – incluindo o historial escolar, o historial de emprego, as competências profissionais, a experiência, as credenciais ou licenças profissionais, a pertença a organizações profissionais, os interesses na carreira, as preferências, as qualificações, as informações facultadas por referências e outras informações facultadas no seu Curriculum Vitae (CV);</li> <li>• <b>Informações financeiras</b> – incluindo informações relacionadas com a conta bancária, a situação fiscal ou os registos salariais do utilizador;</li> <li>• <b>Caraterísticas de classificações protegidas</b> – incluindo a situação de cidadania e autorização de trabalho e o conteúdo de qualquer outra forma de identificação facultada à Kelly para fins de candidatura ou emprego;</li> <li>• <b>Dados pessoais sensíveis</b> – incluindo a identificação de empregado ou o número da segurança social e/ou da carta de condução, o passaporte ou o número e o conteúdo do cartão de cidadão;</li> <li>• <b>Dados de desempenho e emprego</b> – incluindo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prover aos fins operacionais e de administração de pessoal (por exemplo, em relação a faltas, remunerações, benefícios, compensações, administração de ações, viagens de negócios, manutenção de diretórios de empregados, permissão de acesso aos nossos sistemas e recursos, gestão de controlos de autorização, segurança dos nossos sistemas e recursos, previsões de gestão e planeamento de alterações na estrutura do nosso grupo);</li> <li>• gerir as relações de emprego ou subcontratação através, por exemplo, de resposta a dúvidas, prestação de serviços de recursos humanos, processamento e administração de pagamentos e salários, administração de benefícios, prestação de aconselhamento, formação ou disciplina, cumprimento das políticas internas e de saúde e segurança, gestão empresarial, monitorização de carreiras e desempenho e administração de contratos de trabalho;</li> <li>• prestar, melhorar ou desenvolver os serviços que prestamos aos nossos clientes, fornecedores ou prestadores de serviços ou efetuar operações comerciais essenciais. Tal inclui a execução de análises de dados, investigação e estudos para avaliar a população de candidatos, empregados e subcontratados com vista à prestação de serviços de recursos humanos e subcontratação. Tal inclui ainda a análise de tendências na contratação e nas oportunidades de colocação, a avaliação das tendências da mão de obra quanto às competências e experiência solicitadas e disponíveis, a investigação, implementação e publicitação de oportunidades de negócio, a análise</li> </ul>	<p>fornecimento de recursos humanos, subcontratação e consultoria no sentido de identificar e fornecer oportunidades de emprego a candidatos e empregados, determinar a adequação para oportunidades de emprego, comunicar com particulares sobre oportunidades de emprego potenciais, estabelecer e manter registos de candidatos e empregados, promover um ambiente de trabalho inclusivo, gerir a relação de candidatura ou emprego com um particular e evitar fraudes.</p>
---	---	--

	<p>informações contidas no seu ficheiro pessoal da Kelly, análises de desempenho, avaliações e medidas disciplinares.</p>	<p>da distribuição de empregados, o planeamento de sucessões e a organização empresarial. Tais tarefas são necessárias para recrutar, verificar a compatibilidade e apresentar oportunidades de colocação potenciais aos particulares nos nossos programas de recursos humanos e subcontratação;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• detetar ou prevenir qualquer comportamento impróprio ou violação das nossas políticas, incluindo a proteção da propriedade intelectual, da informação confidencial e dos ativos que nos pertencem;</li> <li>• assegurar que os nossos sistemas (ou os de qualquer das empresas do nosso grupo) sejam usados sobretudo para fins comerciais, tenham capacidade suficiente para as necessidades do negócio e estejam protegidos contra ameaças à cibersegurança, como o <i>malware</i>; e</li> <li>• prover aos fins de situações de contencioso ou investigações potenciais ou reais a respeito de nós, de qualquer empresa do grupo ou dos seus responsáveis.</li> </ul>	
3	<p><b>Dados pessoais sensíveis e dados biométricos:</b> informações recolhidas acerca do utilizador que se enquadram nas "categorias especiais de dados pessoais", incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados de controlo – incluindo verificações de consumo de drogas e álcool e de antecedentes criminais;</li> <li>• Dados financeiros e sobre benefícios – incluindo o número de identificação nacional ou fiscal, o número da segurança social, dados financeiros ou de contas bancárias, informações fiscais, dados de contacto de emergência ou de parentes mais próximos, opções de benefícios</li> </ul>	<p>Utilizamos estes dados pessoais conforme descrito abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Em algumas jurisdições, temos de processar estes dados pessoais para cumprir as leis, as regras e os regulamentos respeitantes à igualdade de oportunidades de emprego, ou para auxiliar a Kelly Services na compilação de dados para as suas práticas e o seu relato em matéria de igualdade de oportunidades, podendo ainda solicitar-lhe que nos faculte informações adicionais. O fornecimento deste tipo de informações será voluntário, a menos que seja exigido por lei, e, caso não seja fornecido, tal não prejudicará as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessário para estabelecer ou executar um contrato (de emprego);</li> <li>• Necessário para cumprir as obrigações legais enquanto empregador a fim de determinar a autorização de emprego, fornecer benefícios e pagar salários;</li> <li>• Necessário para o exercício dos nossos interesses</li> </ul>

	<p>que incluam potencialmente seguros de saúde, informações sobre planos de reforma, informações sobre incapacidades e relacionadas com a saúde e informações clínicas, incluindo as respeitantes a um pedido de indemnização por motivos laborais (por exemplo, um pedido de indemnização por acidente de trabalho);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações relacionadas com períodos de licença – incluindo licenças por doença ou por motivos familiares;</li> <li>• Informações acerca da saúde física ou mental, de condições clínicas ou de situações de incapacidade;</li> <li>• Dados demográficos adicionais – incluindo o género, a raça, a etnia, a incapacidade, a condição de ex-combatente, as opiniões ou atividades ideológicas ou a pertença a sindicatos;</li> <li>• Dados biométricos – incluindo o uso da identificação por impressão digital.</li> </ul>	<p>suas oportunidades de emprego ou de projeto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolhemos e utilizamos dados de controlo sempre que tal ocorra em consistência com uma base legal e somente conforme autorizado nos termos da legislação aplicável;</li> <li>• Recolhemos e utilizamos dados financeiros e sobre benefícios para administrar os pagamentos ao utilizador, prestar serviços de saúde e reforma relacionados com o emprego e outros benefícios aplicáveis ao seu emprego;</li> <li>• Recolhemos e utilizamos dados biométricos para limitar o acesso a determinados locais protegidos;</li> <li>• Utilizamos informações relacionadas com licenças para cumprir as leis do emprego, da segurança social, da proteção social e outras, bem como para registar e administrar as licenças por doença e maternidade;</li> <li>• Utilizamos informações acerca da saúde física ou mental para assegurar a saúde e a segurança do utilizador no local de trabalho, para aferir a sua aptidão para trabalho sujeito a salvaguardas de confidencialidade apropriadas, para providenciar os ajustes apropriados no local de trabalho, para monitorizar e gerir licenças por doença e para administrar os benefícios.</li> </ul>	<p>legítimos enquanto empregador no sentido de identificar e fornecer oportunidades de emprego a candidatos e empregados, determinar a adequação para oportunidades de emprego, comunicar com particulares sobre oportunidades de emprego potenciais, estabelecer e manter registos de candidatos e empregados, promover um ambiente de trabalho inclusivo, gerir a relação de candidatura ou emprego com um particular e evitar fraudes.</p>
4	<p><b>Identificadores:</b> informações que recolhemos de particulares que representam organizações, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dados de contacto de particulares que trabalham para os nossos clientes, prestadores de serviços e fornecedores;</li> <li>• dados de contacto de particulares que comparecem nos nossos webinários,</li> </ul>	<p>Utilizamos tais informações para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prestar e gerir serviços de colocação de recursos humanos, consultoria, subcontratação e gestão de vendedores;</li> <li>• desenvolver e manter relações de fornecimento de recursos humanos e subcontratação com os nossos clientes, fornecedores e prestadores de serviços. Utilizamos tais informações, incluindo o envio de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessário para executar um contrato com a organização;</li> <li>• Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos enquanto prestador de serviços de fornecimento de recursos humanos,</li> </ul>

	<p>conferências e eventos patrocinados;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• outros dados pessoais a respeito de tais particulares.</li> </ul>	<p>comunicações sobre eventos e <i>marketing</i>, por meio de correio eletrônico, telefone, mensagens de texto, correio direto e plataformas de comunicação <i>online</i>. Tais notificações apresentarão instruções sobre o modo de cancelar a recepção de mensagens eletrônicas ou comunicações semelhantes do serviço; e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• melhorar os nossos serviços e desenvolver novos serviços com base nos comportamentos e preferências destes particulares.</li> </ul>	<p>subcontratação e contratação no sentido de fornecer serviços aos nossos clientes existentes e potenciais, identificar clientes potenciais e realizar atividades de <i>marketing</i> para promover os nossos serviços.</p>
5	<p><b>Informações sobre atividade eletrônica em rede:</b> informações que recolhemos através da utilização do nosso sítio <i>web</i>, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados do sítio <i>web</i> – Recolhemos o nome de utilizador, as credenciais de início de sessão, a senha e/ou o PIN;</li> <li>• Dados de localização – Recolhemos dados acerca da localização do utilizador, tais como dados (por exemplo, GPS) do Sistema Global de Navegação por Satélite, ou Global Navigation Satellite System (GNSS), dados que identificam antenas de comunicações móveis próximas e pontos de acesso Wi-Fi;</li> <li>• Dados de utilização de TI – Recolhemos informações sobre a sua utilização do nosso equipamento de TI, incluindo a monitorização da conformidade com as políticas aplicáveis;</li> <li>• <i>Cookies</i> e dados semelhantes – Conforme descrito em maior profundidade na nossa <a href="#">Política de Cookies</a>, utilizamos <i>cookies</i>, píxeis-espiões e outras tecnologias similares para</li> </ul>	<p>Utilizamos tais informações para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identificar problemas do sítio <i>web</i>, da aplicação e da experiência do utilizador no sítio <i>web</i> ou na aplicação;</li> <li>• gerir e administrar os nossos sistemas e dispositivos de TI;</li> <li>• monitorizar o modo como o sítio <i>web</i> é utilizado (incluindo os locais e dispositivos a partir dos quais é acedido, a compreensão das horas de maior utilização e a análise das funcionalidades e informações mais e menos acedidas); e</li> <li>• monitorizar as ameaças ao nosso sistema de TI, identificando e corrigindo os problemas técnicos e identificando e combatendo os riscos de cibersegurança.</li> </ul> <p>Em vez de ter de digitar os seus dados pessoais, algumas das funcionalidades do nosso sítio <i>web</i> poderão permitir que utilize ferramentas de autenticação de terceiros, como o Facebook, o Twitter e o Google, para preencher determinados campos. Ao autenticar-se através de uma das opções de redes sociais, permite-nos receber os seus dados pessoais e de outra natureza que estão acessíveis através de tais ferramentas. Tais dados poderão ficar incorporados no seu perfil. Para quaisquer de tais ferramentas que opte por utilizar, aconselhamos que analise também a política de privacidade e quaisquer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessário para executar um contrato;</li> <li>• Necessário para cumprir uma obrigação legal;</li> <li>• Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos no sentido de garantir a proteção e a segurança dos nossos sistemas de tecnologias da informação e de tomar decisões de proteção dos nossos sistemas e dados.</li> </ul>

	<p>reconhecer e personalizar a sua experiência <i>online</i> com a Kelly.</p>	<p>termos e condições do fornecedor da ferramenta.</p> <p>Todos os nossos sistemas de TI são auditáveis e podem ser monitorizados, embora não o façamos de forma rotineira. Estamos empenhados em respeitar as expectativas de privacidade razoáveis dos utilizadores individuais em relação à utilização dos nossos sistemas e equipamento de TI.</p>	
6	<p>Informações que obtemos quando o utilizador comunica connosco, seja em pessoa, através do nosso sítio <i>web</i> ou de correio eletrónico, pelo telefone, por via das redes sociais ou por qualquer outro meio, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• os dados de contacto do utilizador (que podem incluir o endereço eletrónico ou os dados de contacto em redes sociais, dependendo do modo como optar por comunicar connosco);</li> <li>• os pormenores das suas comunicações connosco (incluindo quando as enviou, quando as recebemos e de onde as enviou; por exemplo, o nosso sítio <i>web</i>, correio postal, telefone, correio eletrónico ou redes sociais);</li> <li>• os pormenores das nossas mensagens para si (incluindo as informações que possa publicar nas nossas plataformas de redes sociais).</li> </ul>	<p>Utilizamos tais informações para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dar resposta a quaisquer problemas ou preocupações;</li> <li>• monitorizar as comunicações para fins de qualidade e formação;</li> <li>• desenvolver novos serviços com base nas informações que nos facultas;</li> <li>• melhorar os nossos serviços com base nos comentários e informações que nos facultas e nos comentários e informações que nos são facultados por outros;</li> <li>• personalizar o serviço que lhe prestamos por forma a levar em conta os comentários e informações que nos facultou; e</li> <li>• proceder às divulgações necessárias em resposta aos requisitos legais que estamos obrigados a cumprir, às autoridades, entidades ou agências policiais ou reguladoras, ou na defesa de ações judiciais.</li> </ul> <p>Poderemos usar dados pessoais para lhe permitir participar em publicações de redes sociais em tempo real. Se optar por participar, o seu nome de utilizador público será apresentado nos sítios juntamente com a sua publicação, incluindo, entre outros, comentários, imagens e vídeos. Poderemos facultar-lhe acesso a funcionalidades de terceiros que lhe permitam publicar conteúdos nas suas contas de redes sociais. Quaisquer dados que nos faculte através da utilização de tais funcionalidades são regidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessário para executar um contrato;</li> <li>• Necessário para cumprir uma obrigação legal (leis laborais);</li> <li>• Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos enquanto empregador para interagir consigo.</li> </ul>

		pela política de privacidade da terceira entidade aplicável e não por esta Declaração de Privacidade.	
7	<p><b>Informações de controle:</b> informações que recolhemos de terceiras entidades nossas parceiras, dos nossos clientes e de outras empresas da Kelly que incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agências de referências de crédito</li> <li>• Empresas de verificação de antecedentes</li> <li>• Empresas de verificação de identidade</li> <li>• Outras entidades do nosso grupo</li> </ul>	<p>Utilizamos tais informações para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assegurar que os particulares sejam genuínos e verificar as informações facultadas para salvaguarda contra fraudes e outras atividades criminosas;</li> <li>• prestar, gerir e administrar os nossos serviços aos particulares e aos nossos clientes;</li> <li>• gerir e administrar os nossos sistemas de TI;</li> <li>• personalizar os nossos serviços ao utilizador complementando os respetivos comportamentos e preferências;</li> <li>• efetuar investigação e análise estatísticas dos particulares que utilizam os nossos serviços para melhor compreender os nossos utilizadores, bem como desenvolver e melhorar os nossos serviços com vista a satisfazer as necessidades e preferências dos nossos utilizadores e dos nossos clientes; e</li> <li>• combinar tais informações com outros tipos de informações mencionados acima com vista a criar perfis holísticos dos nossos clientes que nos permitam tornar os nossos serviços mais pessoais e adaptados às preferências e aos hábitos de cada cliente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessário para estabelecer ou executar um contrato (de emprego);</li> <li>• Necessário para cumprir obrigações legais enquanto empregador;</li> <li>• Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos enquanto empregador no sentido de determinar a adequação ao emprego, prevenir fraudes e gerir a segurança do acesso aos nossos sistemas de informação.</li> </ul>
8	<p>Informações que recolhemos incidentalmente de outras fontes ou fontes públicas, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informações disponíveis na comunicação social;</li> <li>• informações apresentadas nas nossas redes sociais ou nas plataformas de redes sociais em</li> </ul>	<p>Utilizamos tais informações para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• manter a consciencialização sobre o mercado;</li> <li>• desenvolver e manter a marca e a presença nas redes sociais; e</li> <li>• proporcionar segurança às nossas instalações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos enquanto empregador no sentido de promover os nossos objetivos comerciais,</li> </ul>

	<p>geral, incluindo o Facebook, o Twitter e o LinkedIn;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>informações recolhidas por sistemas de segurança.</li> </ul>		<p>promover a nossa marca e proteger a segurança e o bem-estar dos nossos empregados.</p>
9	<p>Informações que recolhemos de perfis de redes sociais publicamente disponíveis e de sítios <i>web</i> relacionados com o emprego, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome, escolaridade, cargo, pormenores sobre emprego;</li> <li><b>Inferências</b> – Incluindo inferências extraídas de outras informações pessoais, como as qualificações ou a experiência relacionadas com o trabalho.</li> </ul>	<p>Utilizamos tais informações para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aferir a adequação dos particulares aos empregos e empregar particulares;</li> <li>fazer corresponder os candidatos às posições potenciais;</li> <li>providenciar aos candidatos colocação nos nossos clientes;</li> <li>encaminhar os particulares para emprego num dos nossos clientes;</li> <li>contactar os particulares por meio de correio postal, correio eletrónico, telefone, mensagens de texto e plataformas de comunicação <i>online</i> acerca da nossa empresa ou de vagas de emprego que se ajustem às preferências declaradas, às qualificações e/ou ao perfil dos mesmos; tais comunicações terão somente origem direta na Kelly Services (ou em agentes que trabalhem por conta da Kelly). Os particulares podem sempre optar por não receber tais comunicações (para mais pormenores, consulte a secção “Os seus direitos e opções” abaixo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necessário para estabelecer ou executar um contrato (de emprego);</li> <li>Necessário para cumprir obrigações legais enquanto empregador;</li> <li>Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos enquanto empregador no sentido de identificar e fornecer oportunidades de emprego a candidatos e empregados, determinar a adequação para oportunidades de emprego e comunicar com particulares sobre oportunidades de emprego potenciais.</li> </ul>

### Por que motivos utilizamos os seus dados

Utilizaremos os seus dados pessoais sempre que:

- nos der consentimento para a atividade de tratamento relevante, tendo em conta as finalidades sobre as quais lhe demos conhecimento. Quando for esse o caso, terá sempre o direito de retirar o seu consentimento;
- for necessário para o cumprimento e a conformidade do seu contrato de trabalho ou outro contrato aplicável celebrado connosco ou para tomar medidas prévias em relação à celebração

desse contrato ou de outro contrato consigo;

- necessitarmos de tratar os seus dados para cumprir uma obrigação legal ou regulamentar (por exemplo, cumprir obrigações no âmbito de legislação laboral, fiscal, da segurança social ou da proteção social, nos termos da legislação sobre igualdade ou em relação a direitos legais por doença ou maternidade);
- excepcionalmente, for necessário por motivo de interesses vitais relacionados consigo ou com outra pessoa (por exemplo, para evitar riscos graves de danos em si ou noutras pessoas); ou
- for necessário para os nossos interesses legítimos (ou os de uma terceira entidade), desde que os nossos interesses legítimos não sejam ultrapassados pela prevalência de interesses ou direitos seus que obriguem à proteção dos seus dados.

Utilizaremos categorias especiais de dados pessoais sempre que:

- nos facultar o seu consentimento explícito. Quando for esse o caso, terá sempre o direito de retirar o seu consentimento;
- precisarmos de o fazer para cumprimento das nossas obrigações legais (por exemplo, no contexto de legislação laboral, da segurança social e da proteção social ou para um contrato coletivo); por exemplo, para cumprir as nossas obrigações no âmbito da legislação sobre igualdade ou em relação a direitos legais por doença ou maternidade;
- for necessário para a declaração, o exercício ou a defesa de um direito num processo judicial;
- for necessário no âmbito da medicina preventiva ou do trabalho, para fins de avaliação da sua capacidade para o trabalho, de diagnóstico médico ou de prestação de cuidados de saúde (por exemplo, em relação a encaminhamentos e relatórios respeitantes à saúde no local de trabalho);
- for necessário por motivos de interesse público substancial, como em caso de monitorização da igualdade de oportunidades;
- excepcionalmente, for necessário por motivo de interesses vitais relacionados consigo ou com outra pessoa (por exemplo, para evitar riscos graves de danos em si ou noutras pessoas) e não estiver capaz de dar o seu consentimento; ou
- os dados pessoais relevantes já tiverem sido tornados públicos por si.

Só utilizaremos os seus dados pessoais para as finalidades para as quais os recolhemos, a menos que consideremos razoavelmente que necessitamos de os utilizar por outro motivo e que tal motivo seja compatível com a finalidade original. Se necessitarmos de utilizar os seus dados pessoais para uma finalidade não relacionada, enviar-lhe-emos uma notificação e explicar-lhe-emos a base legal que nos permite fazê-lo.

## **Interesses legítimos**

Conforme mencionado acima, poderemos por vezes utilizar os seus dados pessoais se necessário para os nossos interesses legítimos (ou os de uma terceira entidade). Tal inclui os casos em que os seus dados pessoais sejam necessários para:

- assegurar uma administração e uma gestão eficazes do seu emprego ou contrato, dos benefícios, do negócio e da continuidade do negócio;
- assegurar que os nossos ativos estejam protegidos, sejam mantidos confidenciais e não sejam usados para fins impróprios ou ilegítimos;
- prevenir, detetar ou investigar utilizações não autorizadas dos nossos sistemas e assegurar que cumprimos a lei e as nossas políticas;
- assegurar que podemos contactar o utilizador ou a sua família em caso de emergência;
- verificar se o utilizador tem autorização legal para trabalhar e gerir o desempenho, a disciplina e os processos de promoção;
- gerir os requisitos de formação e desenvolvimento;
- manter o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de produtos, em paralelo com um *marketing* eficaz por meio de análise e definição de perfis para informação comercial;
- lidar com litígios e acidentes e obter aconselhamento profissional jurídico ou de outra natureza;
- cumprir as leis e os regulamentos de outro país;
- prevenir fraudes e crimes financeiros; e
- garantir a segurança das redes e da informação.

Se pretender informações adicionais sobre o modo como os nossos interesses legítimos se aplicam aos seus dados pessoais, contacte o Responsável pela Proteção de Dados.

## **Não-fornecimento de informações quando necessário**

Sempre que solicitemos informações ao utilizador para o empregar ou contratar ou para fins de colocação ou verificação de compatibilidade de emprego, se o utilizador não facultar as informações que identificámos como necessárias, poderemos não conseguir prestar-lhe a devida assistência na solicitação que faça à Kelly Services em termos de emprego, colocação ou compatibilidade de emprego.

## **Retenção dos seus dados**

Reteremos os seus dados pessoais durante o tempo necessário, em ligação com o nosso contrato consigo, para lhe prestar os serviços solicitados, para fins comerciais legítimos ou para outros fins

necessários, tais como a conformidade com a lei, a regulamentação ou outra autoridade legal, ou conforme permitido de outro modo para outras finalidades legais, tais como a auditoria, a segurança, a prevenção de fraudes ou a preservação e defesa dos direitos legais da Kelly Services.

Além disso, os candidatos a emprego e os particulares cuja afetação tenha terminado serão mantidos no banco de talentos da Kelly para o contacto potencial acerca de outras oportunidades de emprego. O banco de talentos europeu só conservará os seus dados de candidato, no máximo, durante três anos. Os dados de particulares situados fora da Europa serão conservados em harmonia com os requisitos legais locais, mas nunca durante mais de dez anos. Sempre que aplicável, a Kelly eliminará as suas informações do banco de talentos mediante solicitação verificada.

- **Mais informações**

Devido às nossas várias obrigações de retenção de registos, os períodos de retenção podem diferir. Por exemplo, manteremos uma cópia dos seus dados de contacto se declarar a sua objecção ou se optar pela exclusão quanto ao recebimento de comunicações de *marketing* direto da nossa parte. Acrescentaremos os seus dados à nossa lista de supressão para assegurar que não receba comunicações de *marketing* futuras da nossa parte. Além disso, não eliminaremos dados pessoais se estes forem relevantes para uma investigação ou um litígio. Tais dados serão armazenados até à plena resolução dessas questões.

Aplicamos os critérios seguintes para determinar os períodos de retenção:

- por quanto tempo serão necessários os dados para prestar os serviços de recursos humanos e subcontratação e para conduzir os nossos negócios;
- se existem obrigações contratuais ou legais que nos obriguem a reter os dados por um dado período;
- se algum regulamento, norma ou lei permite um período de retenção específico;
- se um particular concordou com um período de retenção mais longo;
- se os dados são considerados sensíveis, em cujo caso se aplicará geralmente um período de retenção mais curto; e
- qual era a expectativa de retenção no momento em que os dados nos foram facultados.

Em todos os casos, continuaremos a proteger os seus dados pessoais em conformidade com os termos desta Declaração de Privacidade. Também poremos em dia as nossas informações de forma rotineira para assegurar que se mantenham atualizadas.

### **Onde podem ser partilhados os seus dados**

A Kelly Services responsabiliza os seus empregados, agentes e fornecedores pela manutenção da confiança que o utilizador deposita em nós com os seus dados pessoais.

Em relação aos particulares, a Kelly partilha os dados necessários para prestar os seus serviços de recursos humanos e subcontratação com outras entidades da Kelly Services, clientes, fornecedores ou

prestadores de serviços que possam ser contratados para assistência na gestão dos processos necessários à prestação de tais serviços.

Qualquer envolvimento de um cliente, fornecedor ou prestador de serviços será regido por requisitos contratuais apropriados que proíbem o uso dos seus dados para quaisquer outros fins que não os determinados pela Kelly e que exigem que seja assegurada a aplicação de mecanismos de segurança administrativa e técnica suficientes para impedir que os seus dados sejam indevidamente usados, divulgados ou consultados.

- Mais informações

Para lhe prestar os serviços de emprego e subcontratação que nos solicita ou para prestar os nossos serviços de recursos humanos, subcontratação e consultoria, partilhamos os seus dados pessoais com:

- os nossos clientes ou fornecedores para oportunidades potenciais de colocação, emprego ou subcontratação;
- os nossos clientes ou fornecedores que procuram empregados que se ajustem às qualificações e ao perfil pretendidos; e
- a empresa na qual o utilizador foi colocado, com vista a integrar os seus processos de candidatura e emprego.
- prestadores de serviços geridos que administram e gerem programas de mão de obra contingente para os nossos clientes.
- prestadores de serviços que executam serviços administrativos subcontratados por nossa conta, tais como sistemas de seguimento de candidatos, gestão de informação de recursos humanos, processamento de salários e administração de benefícios.
- os nossos vendedores de tecnologias da informação, como a Microsoft e a Amazon Web Services, para armazenamento ou alojamento de dados, continuidade do negócio e assistência em caso de catástrofe.

Em todos os casos, a Kelly partilha os seus dados pessoais com terceiros apenas para fins de recrutamento, colocação, emprego e subcontratação.

Também partilhamos os seus dados com determinadas outras terceiras entidades. Fá-lo-emos quando recebermos o seu consentimento ou porque precisamos que essas terceiras entidades vejam os seus dados para lhe prestarmos serviços ou para uma das outras finalidades estabelecidas nesta Declaração de Privacidade. Tal inclui as autoridades tributárias, as agências de referências de crédito, as bases de dados e agências antifraude e as agências de seleção.

Em consequência do âmbito global das atividades da Kelly, a partilha dos seus dados com outras entidades da Kelly Services, prestadores de serviços, fornecedores e clientes poderá originar o envio dos seus dados para países que não o seu país de residência, os quais poderão ter leis de

proteção de dados diferentes das do seu país de residência. As áreas em que os destinatários estão localizados variarão em função da natureza dos serviços, mas podem incluir os Estados Unidos da América, o México, o Brasil, o Canadá, a Europa, o Médio Oriente, África, a Ásia e a Austrália. Independentemente do lugar de origem ou destino dos seus dados, a Kelly protegê-los-á sempre conforme descrito nesta Declaração de Privacidade e obedecerá a todas as leis de proteção de dados aplicáveis. A Kelly permanece responsável pelos dados que partilhamos com terceiras entidades para tratamento por nossa conta.

Os seus dados pessoais podem ser transferidos para outras terceiras organizações em determinados cenários:

- Se discutirmos a venda ou a transferência de parte ou da totalidade do nosso negócio, os dados poderão ser transferidos para compradores potenciais com base em termos adequados quanto à confidencialidade;
- Se formos reorganizados ou vendidos, os dados poderão ser transferidos para um comprador que possa continuar a prestar-lhe serviços;
- Se nos for exigido por lei ou nos termos de qualquer prática ou código regulamentar que observemos, ou se nos for solicitado por qualquer autoridade pública ou reguladora, por exemplo, a polícia; ou
- Se estivermos a proceder à nossa defesa numa ação judicial, os seus dados poderão ser transferidos conforme exigido em ligação com tal ação.

Espaço Económico Europeu, Reino Unido e Suíça

Para pessoas situadas no Espaço Económico Europeu (“EEE”), no Reino Unido ou na Suíça, quando ocorrerem transferências para terceiras entidades situadas fora do EEE, do Reino Unido e da Suíça, a Kelly aplicará medidas de proteção suficientes para assegurar a conformidade com os requisitos legais aplicáveis, tais como o uso dos Contratos-Modelo da União Europeia (“UE”). Se pretender informações adicionais acerca do nosso uso de Contratos-Modelo, contacte o Responsável pela Proteção de Dados pelo endereço [privacy@kellyservices.com](mailto:privacy@kellyservices.com).

Por fim, os seus dados poderão ser partilhados com entidades governamentais relevantes se a Kelly for obrigada a fazê-lo por lei ou processo legal ou se tal lhe for legitimamente solicitado pelas autoridades policiais, por outros responsáveis governamentais ou por outra autoridade, entidade ou agência reguladora.

### **Os seus direitos e opções**

Respeitamos o seu direito de acesso e controlo dos seus dados. O volume de dados pessoais que tem de facultar ao solicitar os nossos serviços é consistente com o interesse da Kelly em lhe prestar os nossos serviços. A Kelly cumpre as leis e os regulamentos de proteção de dados aplicáveis.

Processamos dados pessoais acerca de si para as finalidades estabelecidas nesta Declaração de Privacidade, incluindo a prestação de serviços de recrutamento, colocação, emprego ou subcontratação, a condução dos nossos negócios, o cumprimento das nossas obrigações legais e contratuais e a

satisfação de outros interesses legítimos da Kelly. Na maior parte dos países em que a Kelly tenha um contrato de trabalho consigo, o processamento de dados de contacto, salário e benefícios é uma obrigação contratual ou legal e, se não nos forem facultados dados que possibilitem o processamento, tal poderá limitar a sua capacidade para ser empregado da Kelly

Poderá ter determinados direitos em relação aos seus dados pessoais. A disponibilidade de tais direitos e os modos como pode exercê-los estão descritos abaixo em maior pormenor.

- **Direitos de privacidade europeus**

Direitos de privacidade europeus

Para particulares situados no Espaço Económico Europeu (“EEE”), no Reino Unido ou na Suíça, a Kelly cumpre as leis de proteção de dados do respetivo país e, se aplicáveis, o utilizador tem os direitos seguintes:

- **Acesso:** tem o direito de solicitar acesso aos seus dados pessoais. Tem o direito de nos perguntar se estamos a tratar dados pessoais seus e, em caso afirmativo, pode solicitar acesso aos mesmos. Tal permite-lhe receber uma cópia dos dados pessoais de que dispomos acerca de si e determinadas outras informações acerca dos mesmos.
- **Correção:** tem o direito de solicitar que corrijamos inexatidões (retificação) dos seus dados pessoais. Em resposta à sua solicitação, atualizaremos quaisquer dados incompletos ou inexatos de que disponhamos acerca de si para assegurar que fiquem exatos e corretos.
- **Apagamento:** tem o direito de solicitar o apagamento dos seus dados pessoais em determinadas circunstâncias e em sujeição às nossas obrigações de manter os seus dados nos termos das leis aplicáveis ou se a retenção dos seus dados pessoais for exigida em ligação com uma ação judicial.
- **Restrição:** tem o direito de nos pedir que suspendamos o tratamento de determinados dados pessoais seus; por exemplo, se quiser que determinemos a sua exatidão ou o motivo para o tratamento.
- **Transferência:** pode solicitar a receção dos dados que nos facultou num formato portátil de leitura automática ou a transferência de determinados dados pessoais para outra parte.
- **Decisões automatizadas:** pode contestar qualquer decisão automatizada tomada acerca de si, onde tal tenha um efeito legal ou significativamente similar, e solicitar que seja reconsiderada. Os residentes da UE não serão sujeitos a decisões que lhes causem um efeito legal ou um impacto significativo unicamente com base na tomada de decisões automatizada.

Direito de objeção

Os particulares situados no EEE, no Reino Unido ou na Suíça têm o direito de objetar ao tratamento dos seus dados pela Kelly em determinadas circunstâncias.

Tem o direito de objetar ao tratamento dos seus dados pessoais pela Kelly onde o mesmo se baseie nos interesses legítimos da Kelly (ou nos de uma terceira entidade). Pode contestar a nossa sustentação em relação aos interesses legítimos. Porém, poderemos ter o direito de continuar a proceder ao tratamento dos seus dados pessoais com base nos nossos interesses legítimos ou se tal for relevante no âmbito de ações judiciais. Também tem o direito de objeção sempre que procedermos ao tratamento de dados pessoais para fins de *marketing* direto.

Tem o direito de apresentar uma reclamação junto de uma Autoridade de Proteção de Dados, em especial no Estado-membro da União Europeia (ou no Reino Unido, conforme aplicável) onde seja habitualmente residente, onde esteja sediado ou onde tenha tido lugar uma alegada infração das leis sobre proteção de dados.

Uma vez que o tratamento dos seus dados é necessário para a execução dos serviços de recrutamento, colocação e emprego ou subcontratação que lhe prestamos, qualquer solicitação de retirada de consentimento, objeção ao tratamento ou eliminação dos seus dados poderá fazer com que a Kelly deixe de conseguir continuar a prestar os seus serviços, tais como os de recrutamento, colocação, emprego ou subcontratação. Em sujeição às leis aplicáveis, a Kelly pode limitar ou recusar solicitações ou cobrar encargos razoáveis.

- **Privacidade na Califórnia**

Direitos de privacidade californianos

Para particulares situados na Califórnia, a Kelly está empenhada em defender os seus direitos no âmbito da California Consumer Privacy Act e quer assegurar que tem conhecimento de que, caso se apliquem, dispõe dos direitos seguintes:

- **Direito de acesso:** para os dados pessoais que a Kelly recolheu ou manteve sobre si nos últimos 12 meses, tem o direito de solicitar acesso às categorias de dados pessoais que recolhemos sobre si, às categorias de fontes das quais foram recolhidos os dados pessoais, à finalidade comercial ou de negócios para a recolha, a venda ou a partilha de dados pessoais, às categorias de terceiros aos quais a Kelly divulgou dados pessoais e a uma cópia de determinados dados pessoais que recolhemos ou mantemos. Note que, se a sua solicitação de acesso obrigar à divulgação de informações pessoais de outro particular, não poderemos dar cumprimento à totalidade da sua solicitação de acesso. Da mesma forma, se a sua solicitação de acesso conduzir à violação, pela nossa parte, de qualquer lei, norma, regulamento ou ordem judicial, a Kelly não poderá satisfazer o seu pedido.
- **Direito de correção:** tem o direito de solicitar que a Kelly corrija as informações pessoais inexatas mantidas sobre si.
- **Direito de eliminação:** tem o direito de solicitar que eliminemos dados pessoais que tenhamos recolhido em relação a si. Porém, não ficamos obrigados a obedecer ao seu pedido caso se aplique uma de várias exceções, incluindo: circunstâncias em que seja necessário, para nós ou para o nosso prestador de serviços, manter os seus dados pessoais para finalizar a transação consigo; uso interno que esteja em razoável

harmonia com as suas expectativas; conformidade com uma obrigação legal; ou outro uso interno dos seus dados pessoais que seja compatível com o contexto no qual os facultou.

- Direito de autoexclusão: tem o direito de se autoexcluir da venda ou da partilha dos seus dados pessoais a Terceiras Entidades em qualquer momento. Tal significa que, uma vez exercido esse direito de autoexclusão da venda ou da partilha dos seus dados pessoais, estamos obrigados a obedecer ao seu pedido. A Kelly não vende informações pessoais a Terceiras Entidades nem as partilha com as mesmas, conforme definido pela legislação da Califórnia.
- Direito de limitar o uso e a divulgação de informações confidenciais: tem o direito de solicitar que a Kelly restrinja o uso e a divulgação das suas informações pessoais sensíveis. Porém, a Kelly não usa nem divulga as suas informações pessoais sensíveis, exceto para os fins autorizados pela CCPA.
- Direito de não-discriminação pelo exercício destes direitos: tem o direito de não sofrer discriminação pelo exercício dos seus direitos de privacidade do consumidor. Não lhe recusaremos bens ou serviços, não lhe cobraremos valores diferentes e não lhe ofereceremos um nível de qualidade de bens ou serviços diferente pelo facto de exercer os seus direitos, a menos que a diferença esteja razoavelmente relacionada com o valor dos seus dados.

Dado que o processamento da sua informação é necessário para a execução dos serviços de recrutamento, colocação, emprego ou subcontratação que lhe prestamos, uma solicitação de eliminação da sua informação pode ter como consequência que a Kelly fique impedida de continuar a prestar-lhe serviços, tais como os de recrutamento, colocação, emprego ou subcontratação. Em sujeição à legislação aplicável, a Kelly poderá limitar ou rejeitar pedidos ou cobrar encargos razoáveis.

Exercício dos seus direitos de privacidade na Califórnia

Para exercer qualquer destes direitos ao abrigo da CCPA, use um dos métodos seguintes:

- Telefone para o n.º 1-866-Kelly4U (1-866-535-5948)
- Aceda à nossa página sobre direitos dos titulares de dados
- Envie uma mensagem eletrónica para [privacy@kellyservices.com](mailto:privacy@kellyservices.com)

Tenha em atenção que a Kelly poderá necessitar de informações adicionais para confirmar a sua identidade antes de verificar o pedido. Se não conseguirmos verificar a sua identidade, poderemos rejeitar o pedido.

- **Direitos de privacidade mexicanos**

Direitos de privacidade mexicanos

A Kelly Services México, S.A. de C.V. (daqui em diante, "KELLY"), sediada em Ave. Niños Héros 1555, interior 103, Colonia Moderna, 44190, Guadalajara, Jalisco, e com o endereço de página web [www.kellyservices.com.mx](http://www.kellyservices.com.mx) é responsável pela utilização de dados pessoais gerais, financeiros, patrimoniais ou sensíveis que o utilizador divulgou ou pode vir a divulgar em ligação com a sua relação de emprego com a Kelly ou com a candidatura a emprego que apresentou,

caso exista, nos termos da Lei Federal de Proteção de Dados Pessoais na Posse dos Particulares (“LFPDPPP”) do México.

Tem o direito de limitar a utilização ou divulgação dos seus dados pessoais para outras finalidades que não as exigidas pela nossa relação jurídica, com vista a evitar o recebimento de ofertas de emprego ou mensagens promocionais da Kelly no seu telefone fixo, telefone móvel e/ou endereço eletrônico, exprimindo a sua recusa de continuar a receber esse tipo de mensagens através do seu endereço eletrônico pelo envio de tal pedido para o endereço eletrônico seguinte: [ARCO@kellyservices.com](mailto:ARCO@kellyservices.com). Para além do acima exposto, informamos que pode, em qualquer momento, revogar a sua autorização para o uso dos seus dados pessoais por meio de uma mensagem eletrónica para o endereço [ARCO@kellyservices.com](mailto:ARCO@kellyservices.com).

Nos termos da LFPDPPP, tem o direito de aceder aos seus dados pessoais na posse da Kelly, bem como de obter pormenores sobre a respetiva utilização, de os retificar caso estejam inexatos ou incompletos, de os cancelar quando entender que se tornaram excessivos ou desnecessários para os fins que justificam a sua recolha ou de se opor à sua utilização para fins específicos (direitos ARCO).

Para possibilitar à Kelly o processamento do seu pedido, tal mensagem eletrónica deve ser acompanhada pelos dados seguintes: (i) cópia de documento de identificação oficial com foto (IFE, passaporte atual, certidão profissional ou cartão militar), (ii) nome completo, (iii) domicílio atual completo, (iv) número de telefone fixo e/ou móvel e (v) motivos para solicitar à Kelly o direito de aceder (sempre que quiser que a Kelly o informe acerca da existência dos seus dados pessoais), de retificar (sempre que quiser que a Kelly retifique os seus dados pessoais no que possam ter de inexato ou incompleto), de cancelar (sempre que quiser que a Kelly elimine parcial ou completamente os seus dados pessoais) ou de se opor (quando quiser que a Kelly deixe de utilizar os seus dados pessoais).

Se o seu pedido for aprovado nos termos da LFPDPPP, a devolução dos seus dados pessoais será isenta de encargos e terá de pagar somente as despesas postais razoáveis ou os custos de cópias ou outros formatos que sejam gerados. O seu pedido terá resposta num período não superior a 20 (vinte) dias úteis.

Se considerar que o seu direito à privacidade de dados foi infringido pela conduta de empregados ou pelos nossos atos ou respostas, ou se acreditar que existe uma violação das disposições estabelecidas na LFPDPPP a respeito da utilização dos seus dados pessoais, pode apresentar uma reclamação ou uma queixa perante o Instituto Nacional de Transparência, Acesso à Informação e Proteção de Dados Pessoais. Para mais informações, visite [www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx).

- **Outros direitos de privacidade**

Outros direitos de privacidade

Nos termos das leis de algumas jurisdições, poderá ter o direito de solicitar informações adicionais acerca dos dados pessoais que recolhemos, de solicitar acesso aos dados pessoais que tratamos, de corrigir um erro ou omissão, de eliminar dados pessoais ou de estabelecer objeções ou limites ao tratamento futuro. A Kelly obedece às leis de proteção de dados

aplicáveis e respeitará os pedidos de exercício de direitos dos particulares nos termos de tais leis.

Uma vez que o tratamento dos seus dados é necessário para a execução dos serviços de recrutamento, colocação e emprego ou subcontratação que a Kelly lhe presta, qualquer solicitação de exercício de determinados direitos poderá fazer com que a Kelly deixe de conseguir continuar a prestar os seus serviços, tais como os de recrutamento, colocação, emprego ou subcontratação. Em sujeição às leis aplicáveis, a Kelly pode também limitar ou recusar solicitações ou cobrar encargos razoáveis.

- **Marketing direto**

*Marketing* direto

Poderemos periodicamente usar os seus dados de contacto para lhe enviar atualizações por correio eletrónico no sentido de o(a) alertar para serviços ou oportunidades relevantes para as suas interações connosco, tais como empregos na nossa base de dados que se ajustem aos seus critérios de seleção.

Na fase em que solicitamos dados pessoais acerca de si, o nosso sítio também lhe concede a oportunidade de decidir que comunicações pretende receber. Quando as suas interações com a Kelly Services tiverem originado o seu registo em vários serviços ou recursos, poderá ser necessário optar pela exclusão separadamente para cada um.

Pode optar pela exclusão de recebimento de *marketing* direto da nossa parte em qualquer momento. Cada comunicação de *marketing* apresentará instruções que lhe permitem cancelar a receção de mensagens eletrónicas semelhantes do serviço ou recurso registado. Também pode optar pela exclusão contactando o Responsável pela Proteção de Dados pelo endereço [privacy@kellyservices.com](mailto:privacy@kellyservices.com).

## **Cookies**

Registamos o número de visitantes das secções relevantes do nosso sítio *web* e acompanhamos o movimento entre as secções por meio de “cookies”.

Os *cookies* são pequenos ficheiros de dados que contêm informação colocada no seu computador e são automaticamente descarregados para o seu dispositivo, para o(a) reconhecer como alguém que visitou anteriormente o nosso sítio *web*. Utilizamos *cookies* que identificam o seu navegador ou dispositivo. Quando visita o nosso sítio *web*, tais *cookies* recolhem e armazenam informações acerca do modo como o utiliza.

Para mais informações acerca de *cookies*, dos tipos de *cookies* que utilizamos e do modo como os utilizamos, consulte a nossa [Política de Cookies](#).

## **Proteção dos seus dados**

A Kelly Services toma cuidados para proteger os seus dados pessoais.

Regularmente, monitorizamos as normas do sector para a proteção de dados e revemos as nossas práticas de segurança física, técnica e organizacional para determinar a melhor forma de prevenir a

perda, a utilização indevida, a alteração, o acesso não autorizado, a destruição ou a divulgação dos seus dados pessoais.

Quaisquer dados pessoais que nos sejam enviados, seja por escrito ou por correio eletrónico, podem ficar inseguros durante o trânsito e não podemos assegurar a sua entrega.

As senhas têm de ser mantidas confidenciais e não podem ser divulgadas a terceiros. A Kelly não lhe pede a sua senha.

### **Atualizações a esta Declaração de Privacidade**

A Kelly poderá atualizar esta Declaração de Privacidade em qualquer momento, pelo que deve revê-la com frequência.

Se alterarmos a nossa Declaração de Privacidade, publicaremos aqui a versão revista e descreveremos as alterações na secção Historial de alterações.

Se efetuarmos alterações significativas na nossa Declaração de Privacidade, também lhe poderemos enviar uma notificação por outros meios antes da respetiva entrada em vigor; por exemplo, por meio da publicação proeminente de uma notificação de tais alterações nos nossos sítios *web*, da apresentação de uma notificação das alterações através dos nossos portais *online* ou do contacto direto consigo.

Se pretender aceder a versões anteriores desta Declaração de Privacidade, contacte o Responsável pela Proteção de Dados pelo endereço [privacy@kellyservices.com](mailto:privacy@kellyservices.com).

### **Como contactar a Kelly**

Se tiver dúvidas ou comentários acerca desta Declaração de Privacidade, quiser exercer qualquer dos seus direitos nos termos da lei de proteção de dados aplicável ou considerar que a Kelly não obedeceu a esta Declaração de Privacidade, contacte o nosso Responsável pela Proteção de Dados pelo endereço [privacy@kellyservices.com](mailto:privacy@kellyservices.com). Além disso, os particulares podem contactar a Kelly Services nos EUA através da morada:

Kelly Services, Inc.  
ATTN: Privacy Officer  
999 W. Big Beaver Road  
Troy, MI 48084

Ou no EEE, no Reino Unido ou na Suíça através da morada:

Kelly Services Management Sàrl  
ATTN: Privacy Officer  
Av. Edouard-Dubois 20  
CH-2002  
Neuchâtel  
Switzerland

As empresas do grupo enumeradas que não estejam situadas na Europa também podem ser contactadas através do respetivo representante:

Kelly Services (Nederland) B.V.  
Neptunusstraat 37  
2132 JA Hoofddorp  
Netherlands

[Imprimir documento](#)

<https://www.kellyservices.com/global/privacy-statement/portuguese/historial-de-alteracoes/>

## Historial de alterações

Março de 2023

- Em “Dados que recolhemos”, esclarecemos as categorias de dados pessoais que recolhemos, a base legal para o tratamento das categorias de dados pessoais e informações sobre o tratamento automatizado.
- Em “Direitos de privacidade californianos”, atualizámos as informações a respeito do exercício dos seus direitos ao abrigo da legislação da Califórnia.
- Atualizámos a morada na Suíça.
- Em “Nomes e dados das empresas da Kelly Services, Inc.”, atualizámos a lista de entidades.

Fevereiro de 2021

- Retirámos as referências ao Escudo de Privacidade UE-EUA, incluindo a secção que descreve as opções de arbitragem disponíveis nos termos do programa do Escudo de Privacidade.

Julho de 2019

- Atualizámos a Declaração de Privacidade para incluir referências à California Consumer Privacy Act.
- Atualizámos a Declaração de Privacidade para esclarecer a aplicabilidade aos empregados da Kelly.

Março de 2019

- Atualizámos a Declaração de Privacidade para informar os particulares de que não recolhemos informações relacionadas com menores de 13 anos.
- Atualizámos a Declaração de Privacidade para incluir referências ao Reino Unido separadas das referências à União Europeia ou ao Espaço Económico Europeu.
- Atualizámos o nosso representante para empresas do grupo não situadas na União Europeia para a nossa entidade situada nos Países Baixos.

Mai de 2018

- Atualizámos a Declaração de Privacidade para proporcionar uma apresentação mais estratificada da informação.
- Na secção “Dados que recolhemos”, apresentámos a informação num formato de mais fácil compreensão.
- Mudámos o nome da secção “Como utilizamos os dados” para “Por que motivos utilizamos os seus dados” e providenciámos transparência adicional sobre a utilização da informação pela Kelly, incluindo o agrupamento em categorias mais fáceis.
- Separámos e acrescentámos informação acerca das normas que utilizamos para determinar por quanto tempo devem ser mantidos os dados. Tal informação está agora numa secção separada denominada “Retenção dos seus dados”.

- Na secção “Os seus direitos e opções”, criámos agrupamentos de mais fácil compreensão para os direitos de privacidade com base em jurisdições específicas e providenciámos notificação e transparência adicional para os direitos dos particulares situados no EEE e na Suíça.
- Na secção “Onde podem ser partilhados os seus dados”, facultámos transparência adicional a respeito dos países e áreas em que poderão ser partilhados dados.
- Desenvolvemos e implementámos uma Política de Cookies separada para informar acerca da nossa utilização de *cookies*.
- Na secção “Atualizações desta Declaração de Privacidade”, facultámos esclarecimentos adicionais acerca do modo como notificamos sobre alterações significativas desta Declaração de Privacidade.
- Criámos uma secção “Historial de alterações” para apresentar as atualizações desta Declaração de Privacidade.
- Procedemos a pequenos ajustes por motivos gramaticais e de clareza.

Abril de 2017

- Atualizámos a secção “Escudo de Privacidade” para facultar informações acerca da nossa conformidade com o Quadro do Escudo de Privacidade Suíça-EUA.

Novembro de 2016

- Na secção “Onde podem ser partilhados os seus dados”, acrescentámos transparência adicional acerca da nossa responsabilidade pelos atos dos nossos subcontratantes.

Agosto de 2016

- Atualizámos o nome da secção “Porto Seguro” para “Escudo de Privacidade” e facultámos informações acerca da nossa conformidade com o Quadro do Escudo de Privacidade UE-EUA.